

漾濞彝族自治县人力资源和社会保障局 关于开展2026年度专业技术职称评审工作的 通知

各乡镇人民政府，县级各有关单位：

现将大理州人力资源和社会保障局《关于开展大理州2026年度专业技术职称评审工作的通知》（大人社通〔2026〕4号）转发给你们，并就我县2026年度职称评审工作有关事项作如下要求，请一并贯彻执行。

一、申报评审范围

申报人必须是我县企事业单位、民营企业、非公经济组织、自由职业者从事专业技术工作且符合相应系列（专业）职称申

报评审条件的在职专业技术人员。中央或省州直属驻漾濞单位专业技术人员在我县申请评审的，须由所在单位人事部门出具委托评审函，方可申报评审。申报人年度内只能申报一次职称晋升评审。同年度内，同时向两个及以上评委会报送申报评审材料的申报人，取消其推荐申报资格。对隐瞒其原具备职称资格情况，重新申报晋升其他系列（专业）职称资格的，视为弄虚作假。

我县事业单位中的工勤技能人员申请转评（聘）为专业技术人员，仍然执行在单位专业技术岗位总量有空编（空岗）的情况下方可按空编（空岗）数申请转评。

离退休人员、公务员不得申报参加职称评审。

事业单位工作人员受到记过以上处分的，在受处分期间不得申报参加职称评审。涉嫌违纪被立案的人员，立案期间暂缓推荐。

二、申报审核推荐要求

（一）申报人须诚信申报。申报人须如实填写申报评审材料及提供材料的真实性、准确性负责，并作出书面承诺。

（二）实行申报人述职制度。凡是申报上一级职称人员需在本单位职工大会或职工代表大会上进行公开述职。述职内容包括：工作简历，任现职以来获奖、业绩成果、继续教育、年度考核等情况。参评人员根据申报人述职，以无记名投票的方式进行投票推荐，同意推荐票数达参会人数的三分之二及以上

者方可推荐上报。各单位根据申报人员情况合理安排述职会议
召开时间并报主管部门备案，行业主管部门、县人力资源和社
会保障局将对申报人员述职情况进行随机抽查。述职推荐情况
(参与推荐人员范围及人数、推荐意见及意见形成情况等)须
在申报评审表“基层单位意见”栏中如实填写清楚。

(三) 用人单位审核。申报人所在单位要切实履行好推荐
审核主任责任，对申报人员的品德、能力、业绩情况的真实性
负责，重点审核申报人所提交的材料“真不真”。要指导本单位
人员进行申报，对申报材料 and 填写内容要有明确的审核意见，
并在申报人提交证明材料的复印件上签署审核材料人员姓名、
审核意见及审核日期，加盖单位公章，并对证明材料复印件的
真实性负责。对拟推荐人员进行公示，须将申报人学历、资历
条件及学术、业绩成果在本单位内部进行公示，公示期不少于 5
个工作日，经公示无异议的，由用人单位出具审核推荐意见，
明确推荐人产生方式、公示情况等，经审核人签字并加盖用
人(推荐)单位公章后，按照职称管理权限逐级推荐上报，不
符合职称申报条件的，不得推荐。对未经审核推荐和公示的申
报材料不予受理。用人单位放纵、包庇或者协助申报人弄虚作
假等行为将被通报批评，情节严重的，按规定追究相关人员和
单位的责任。

(四) 行业/行政主管部门审核。各级行业主管部门对用人
单位履行审核、公示等推荐程序负主要审核责任，重点审核申
报人和用人单位提交的材料“全不全”。要认真审核用人单位是

否按规定履行推荐职责，要认真对照各系列（专业）年度职称申报评审通知要求，核查用人单位提交材料的齐备性，对不齐全、不规范的申报材料，要一次性告知需补充更正的全部内容，留足补充更正时间。

三、推荐评审要求

（一）实行评聘结合的事业单位需在空缺岗位内推荐评审。

单位空缺情况由主管部门审核后签署推荐意见。（以下几类专业技术人员申报中级、高级专业技术职称可不受单位空缺岗位数额限制：生产经营类事业单位；符合特殊人才推荐评审的人员；乡镇级事业单位工作人员；县级事业单位中女满45周岁，男满50周岁申报中级职称，以及女满50周岁，男满55周岁或连续工作满30年申报高级职称的人员，年龄或工龄计算截止时间与相应评委会活动之月；企业以及不实行岗位管理的各社会组织、非公经济组织的专业技术人员）

（二）非公经济组织专业技术人员申报职称评审，由行业主管部门负责审核、公示、推荐等工作。

（三）申报人从事专业技术工作年限及履职时间计算截止2026年12月31日。

（四）申报人应当按照规定参加专业技术人员继续教育，继续教育情况需符合国家、省及行业的相关规定。2024年之前继续使用继续使用继续教育证书，2024起统一填写《大理州专业技术人员继续教育情况登记表》，一人一表，一年一册，规范管理。

(五) 因工作变动需变更职称系列专业的，经单位考核合格，可申报转评为现岗位所对应系列专业的同级别职称。转评后晋升高一级职称的，转评前后同级别职称资格任职时间可累计计算。

(六) 严格执行公示制度。单位推荐公示、评委会前公示、会后结果公示，时间不少于5个工作日。行业主管部门、县人力资源和社会保障局将根据各单位述职推荐情况，进一步对单位公示情况进行不定时抽查。

四、组织评审程序要求

评委会组建部门严格按照时间要求在云南省专业技术人员管理服务平台（以下简称“信息平台”）完成相关工作。

(一) 时间要求。各评委会组建部门自行确定评委会评审时间，2025年5月31日前发布评审通知，10月31日完成评审工作，11月30日前完成会后备案。

(二) 评审通知发布。各评委会组建部门须在召开评审会工作30个工作日前将2026年评审通知发布在“信息平台”和政府门户网站上。在评审通知中需明确评审依据、评审范围及对象、评审专业、评审时间、评委会相关的公示方式、申报材料目录清单及填报要求，接收申报材料截止时间，评审工作联系地址及电话等事项。

(三) 资格审查。经个人申报，单位审核推荐，各评委会组建部门及县人社部门资格审核后，符合申报条件拟同意上会评审的，由评委会组建部门在“信息平台”和政府门户网站上

进行会前公示，公示期不得少于5个工作日。

(四) 评委会前备案。各初级评委会组建部门于10个工作日内向县人社局提出评委会前备案，会前备案包括：评审时间、申报材料审查情况，会前公示情况（公示期间信访举报处理情况）、评委会工作方案等，并在“信息平台”上完成会前备案信息报送。

(五) 评委库调整换届备案。专家库到期换届评委会组建单位严格按照《云南省职称评审管理实施办法（试行）》规定，开展评委会组建工作。评委会组建单位于4月30日前将专家库重新组建请示、专家库基本信息表（附件1）、专业技术职称评审委员会人选推荐表（附件2）报至县人力资源和社会保障局核准备案。

全县各级评委会组建部门评委会换届工作于2026年5月10日前完成。评委会自行确定年度评审时间，5月31日前发布评审通知，10月31日前完成全部评审工作，11月30日前完成会后备案。

评委会专家抽取：各评委会组建部门从评委会专家库中随机抽取不少于规定数量的评审专家（评审专家和备用专家）组成当年年度评委会，抽取结果需由3名抽取人员签字确认。评委会组成人员应为单数，出席评委会的专家应当不少于应到评委会人数的2/3。评委会评审专家任期至当年年度评审工作结束。

(八) 召开评审会。评审会议实行封闭管理，评审前，评委会要组织评审专家学习评价标准、评审方法、评审程序及评

审纪律。评委会要合理安排评审时间，确保申报人员的材料经3名以上专家独自审阅。评审结果由出席评审会议的专家共同投票产生，并经评委会主任、评审专家签字确认。做好评审会议记录，内容包括出席评委、评审对象、评议意见、投票结果等内容。评委会要坚持“好中择优、注重质量”原则，严格把握评审质量。

(九) 评审结果公示。各评委会组建部门在“信息平台”和政府门户网站上对评审结果进行公示(只公示评审通过人员)。公示时间不少于5个工作日。公示期间，对通过举报投诉等方式发现的问题线索，由评委会组建部门调查核实。

(十) 评委会会后备案。评委会组建部门在评审结束20个工作日内对评审工作进行会后备案，会后备案包含：评审时间、专家到会情况、上会评审人数、评审通过人数、评审通过率，公示情况(公示期间信访举报处理情况)、监督情况、评审工作情况等，并在“信息平台”完成会后备案信息报送。

(十一) 评审结果发文及证书核发。评委会完成会后备案后，县人社局将对评审结果进行发文。各评委会组建部门上传任职资格文件和评审通过人员信息到“信息平台”，经县人社局审核后，进行证书核发，申报人通过登录“信息平台”进入个人账户打印证书。各评委会组建部门要对通过人员信息进行核对，确保通过人员姓名、专业等基本信息无差错，要上传信息负责。

(十二) 评委会资料收集管理。年度评审工作结束后，将

评审工作会前备案、会后备案、公示情况、监督情况、评委会记录等纸质材料进行归档，并报送《2026年XXX职称评委会评审工作情况表》（附件6）。

各评委会组建部门在评审前和评审后应将评审方案、评审结果等材料向本单位的监督部门备案。评委会专家抽取，评审会议需有监督人员进行监督，并对抽取专家和评审结果进行签字确认。

五、强化责任追究

（一）加大对职称申报评审各环节违纪违规行为的倒查追责力度。各评委会组建单位要加强对申报评审各环节反映问题的调查核实，进一步加大倒查追责力度。对申报人弄虚作假、提供虚假材料，一经查实，按职称评审管理规定对申报人进行处理，列入职称申报诚信档案库，同时，向其主管部门以及相应纪检监察部门通报申报人相关情况。单位在审核推荐过程中，未履行审核主体责任，审核程序不完善、对申报人资格条件、申报材料真实性、职业道德及廉洁自律等情况把关不严导致不符合条件人员推荐上报的，按干部权限由上级主管部门对相关责任人员予以批评教育，责令采取补救措施，情节严重造成不良影响的，暂停该单位下一年度职称申报推荐工作，限期整改，所造成的后果由用人单位承担，并由用人单位主管部门依法追究单位及相关人员责任。

（二）加大评审委员会监督管理力度。县人力资源和社会保障局将进一步加强职称评审事中、事后监督，加大随机抽查、

巡查和复核力度。对不按规定开展工作，审核把关不严、工作程序不规范，造成不良影响的评审委员会，将在全县范围内进行通报批评，并暂停其评审工作。

六、相关要求

- (一) 相关表册以行业主管部门评审相关文件要求为准。
- (二) 职称评审申报人员相关材料经用人单位、主管部门审核推荐后，报相应行业主管部门或组建评委会的相关部门审核汇总后报县人社局复审。通过职称信息平台申报评审的，以信息平台申报的相关要求进行审核推荐。《2026 年资格审议评审名册》需同时报送纸质版和电子版，不按上述要求报送的不予受理。
- (三) 工作中遇到困难和问题请与县人力资源和社会保障

局事业单位管理股联系，电话：7755223。



漾潭县人力资源和社会保障局办公室 2026年3月26日印发

